



IAP

International Association of Prosecutors

Rol y obligaciones de las personas de contacto con la IAP

ASOCIACIONES DE FISCALES

RESPONSABILIDADES GENERALES:

Conforme a su designación como Persona de Contacto con la IAP, usted actúa como enlace directo entre la IAP y los fiscales de su Asociación. Acordemente, sus responsabilidades serán las siguientes:

- Promover la concientización sobre la red de la IAP, sus proyectos y actividades entre los fiscales que integran la organización a la que usted pertenece.
- Distribuir los anuncios y las publicaciones de la IAP en la organización a la que usted pertenece.
- Garantizar que el usuario y contraseña genéricos estén a disposición de sus colegas, de modo que éstos puedan acceder al material publicado en la sección exclusiva para miembros del sitio web de la IAP y consultar las discusiones que tengan lugar en los diversos foros.

CÓMO CREAR UN USUARIO Y CONTRASEÑA GENÉRICOS:

Ingresa a su menú personal de usuario, utilizando su usuario y contraseña del sitio web de la IAP (www.iap-association.org), e ingresa a la página "Editar información de su menú personal de usuario". Desplácese hacia abajo, a la sección "Nombre de usuario y contraseña genéricos" y simplemente pulse sobre "Obtener información de ingreso genérico".

Nota: Es una cuenta común vinculada a su organización, cuyo principal propósito es permitir a sus miembros el acceso a la lista de contactos, al material cargado a la sección del sitio web exclusiva para miembros y, especialmente, consultar las discusiones que tengan lugar en diferentes foros. El nombre de usuario genérico no permite a los miembros de su Asociación

participar activamente en las discusiones, ya que, para hacerlo, se exige contar con identidad diferencial. Tenga a bien informar a los miembros que deseen participar más activamente en las actividades de la IAP que soliciten una membresía individual.

RESPONSABILIDADES GENERALES:

Los sistemas de administración de la IAP nos permiten obtener información directamente de la base de datos de la IAP para su publicación inmediata en los sitios web de la IAP. A los efectos de la IAP, usted tiene la responsabilidad de asistir a la IAP, en representación de su jurisdicción u organización, manteniendo actualizados sus registros regularmente y garantizando la precisión de los datos publicados en uno o más sitios web sobre su organización o jurisdicción.

CÓMO MANTENER ACTIVA SU MEMBRESÍA:

En su menú de usuario personal, usted podrá consultar la situación de pago de su Asociación. Al final de cada año de membresía (diciembre), usted recibirá una factura de pago para la matrícula de membresía del año siguiente y será su responsabilidad asegurarse de que dicha factura sea procesada conforme a los requisitos presupuestarios internos de su Asociación. Ante la falta de pago de las cuotas, su Asociación perderá el acceso a los sitios web de la IAP y las bases de datos de contacto, y los representantes de su Asociación no podrán acceder a los eventos de la IAP.

Tenga a bien revisar la situación de pago de su membresía y asegúrese de estar completamente al día con dichos pagos, para evitar perder los beneficios de su membresía.